



แบบรายการประวัติเจ้าหน้าที่ผู้ขออนุญาตตรวจสอบทะเบียนประวัติบุคคลผ่านระบบ IKNO

กระทรวง..... กรม.....
สำนัก/กอง..... ฝ่าย/งาน.....

เลขประจำตัวประชาชน :

รหัสผู้ปฏิบัติ/หน่วยงาน :
(สำหรับเจ้าหน้าที่)

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 x 1 นิ้ว

- ชื่อ - สกุล
(กรุณابันทึกชั้นยศ หรือคำนำหน้านามด้วย)
- ตำแหน่งตามสายงาน.....
- ตำแหน่งทางบริหาร.....
- วัน เดือน ปี ที่รับตำแหน่งทางบริหาร/...../.....
- ลักษณะงานที่รับผิดชอบ
5.1
5.2

ลายพิมพ์หัวแม่มือ	
ซ้าย	ขวา

ผู้บังคับบัญชาลงนามรับรอง

ลงชื่อ
(.....)

ลงชื่อ
(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้ขออนุญาต
วันที่.....

ตำแหน่ง.....
วันที่.....

(สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบเป็นผู้บันทึก)

รายการ	รหัสสิทธิที่ได้รับอนุญาต									
คนและบ้าน										
บัตร และภาพใบหน้า										
Web Service										
อื่นๆ.....										

(ลงชื่อ)จนท.ผู้รับผิดชอบวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....