

คำขอมีบัตรแสดงตนสำหรับประกอบเครื่องแบบพนักงานและลูกจ้างประจำ อผศ.

เขียนที่ _____

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

คำนำหน้านาม - ชื่อตัว (ภาษาไทย) _____ ชื่อสกุล _____

คำนำหน้านาม - ชื่อตัว (ภาษาอังกฤษ) _____ ชื่อสกุล _____

ตำแหน่ง _____ กอง _____

ฝ่าย _____ โทรศัพท์ _____ เบอร์ภายใน _____

มีความประสงค์ขอมีบัตรแสดงตน ๓ กรณี

- ขอมีบัตรครั้งแรก
- ขอเปลี่ยนบัตรเนื่องจาก
- เลื่อนตำแหน่ง
- เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อและสกุล
- ขำรุต บัตรหมดอายุ สูญหาย หรือ ถูกทำลาย
- ได้แนบบรูปถ่ายมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว
- อื่นๆ _____

(ลายมือชื่อ) _____ ผู้ทำคำขอ

(_____)

- หมายเหตุ : ให้ลงคำนำหน้านามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการเช่น นาย / นาง / นางสาว / ยศ

เป็นต้นและชื่อผู้ขอบัตร